



REGULAMIN KOMISJI ds. KULTURY, HISTORII I ODZNACZEŃ ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

§ 1

1. Komisja ds. Kultury, Historii i Odznaczeń ŚZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Śląskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej ŚZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z kulturą i historią żeglarstwa oraz odznaczeniami związkowymi, państwowymi, resortowymi i innych organizacji.
2. Komisja może używać nazwy skróconej ŚKKHiO.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi ŚZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu ŚZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz ŚZZ.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi - przewodniczący i dwoje członków.
2. Przewodniczącego Komisji, na wniosek Prezesa ŚZZ, powołuje i odwołuje Zarząd ŚZZ.
3. Członków Komisji, na wniosek przewodniczącego Komisji, powołuje i odwołuje Zarząd ŚZZ.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń członków komisji PZZ (w przypadku osób powołanych do Komisji) lub oświadczeń o zgodzie na powołanie do komisji PZZ (w przypadku osób nowo powoływanych do Komisji) oraz oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
 - 1) utraty praw publicznych,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3,
 - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu ŚZZ, regulaminów i przepisów ŚZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego ŚZZ,
 - 5) śmierci.
6. W przypadku powstania wakatów w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) koordynowanie całokształtu spraw związanych z kulturą, etyką i historią żeglarstwa,
- 2) organizacja i koordynowanie obchodów jubileuszy oraz innych imprez związanych z działalnością ŚZZ i PZZ,
- 3) pozyskiwanie i archiwizacja dokumentacji związanej z historią żeglarstwa śląskiego,
- 4) współpraca w zakresie ustalonym przez Zarząd ŚZZ z administracją rządową i samorządową, krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami oraz członkami PZZ,
- 5) opiniowanie wniosków związanych z patronatami honorowymi ŚZZ,
- 6) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń związkowych, resortowych, państwowych i innych organizacji oraz wyróżnień okolicznościowych ŚZZ,
- 7) wnioskowanie odpowiednio do Zarządu ŚZZ lub Sejmiku poprzez Zarząd ŚZZ o nadanie odznaczeń związkowych,
- 8) opracowywanie w imieniu ŚZZ wniosków o odznaczenia resortowe, państwowe i innych organizacji,
- 9) opiniowanie wniosków, opracowywanie dokumentów i postulowanie w sprawach ustanawiania nowych stałych lub okolicznościowych odznaczeń i wyróżnień ŚZZ,

- 10) opracowywanie projektów uchwał Zarządu ŚZZ dot. spraw związanych z kulturą, etyką, historią i odznaczeniami.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o Statut ŚZZ, uchwały władz ŚZZ, regulaminy i przepisy ŚZZ, w tym niniejszy regulamin.
2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.
3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd ŚZZ, a także inne zadania zleczone przez Zarząd ŚZZ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi ŚZZ.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz ŚZZ lub 1/2 członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) członkowie Komisji,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz ŚZZ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół przygotowany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują członkowie Komisji oraz do wglądu w siedzibie Zarządu członkowie Zarządu ŚZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej ŚZZ i Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ŚZZ.

§ 7

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
 - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,
 - d) z przebiegu procedury głosowania umieszczony jest w protokole posiedzenia Komisji,

§ 8

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji ŚZŻ i archiwizacji przez Biuro ŚZŻ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd ŚZŻ w ramach planu finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd ŚZŻ w ramach planu finansowego Komisji.

§ 9

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro ŚZŻ.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd ŚZŻ.